

ビジネス電話講習会

主催：高崎商工会議所 高崎産業能力開発センター 後援：高崎市

電話を通じてお客様とより良いコミュニケーションを行うことは、単に会社のイメージや信用を高めるだけではなく、同業他社との見えない差別化を図る上でもますます注目されています。



本講習会では、電話対応の重要性を再確認しながら、実習を通じてすぐにビジネスの場で役立つ実践的な能力の育成を行います。新入社員のフォローアップや一般社員の再教育に是非ご参加ください。

講習内容

- I 社会人として働く心構え
- II 来客対応のマナー
- III 言葉づかいの基本を押さえる
- IV 電話対応の基本を身につける
 1. ビジネス電話の特性と対処方法
 2. 好感を与えるポイント
 3. かけ方・受け方の基本
 4. 取り次ぎ方の例
 5. 名指し人不在時の対応例
 6. 伝言メモの書き方
 7. ロールプレイング
- V 接客・電話対応の基本用語

日時

平成30年6月18日(月)
午後1時30分～午後4時30分

場所 高崎商工会議所 6階ホール
高崎市問屋町二丁目7番地8 TEL 361-5171

講師 NTTソルコ & 北海道テレマート(株)
派遣講師 石坂綾子先生

定員 50人 (定員を上回った場合のみ)
事前連絡いたします

受講料 会員 1,000円 非会員 4,000円

■申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えて高崎商工会議所経営支援課までお申込みください。なお、直接お越しいただけない方は、FAX(362-3550)にて申込書をご送付の上、受講料を下記までお振込みください。(振込手数料は、貴社にてご負担願います)

〔振込先〕群馬銀行高崎支店 普通預金：0128343
〔名義〕高崎産業能力開発センター

※当日会場でのお支払はできませんので、事前のご入金をお願いします

※キャンセルされた場合の受講料は、返金いたしません。

※受講票等の発送はございません。直接会場にお越しください。なお、駐車場の混雑が予想されますので、極力乗り合わせでのご来場をお願いします。

「ビジネス電話講習会」申込書

(高崎商工会議所 経営支援課行)
FAX: 027-362-3550

事業所名 _____ (会員・非会員) 申込ご担当 _____

所在地 _____ TEL/FAX _____

受講者名	1		4	
	2		5	
	3		6	

受講料 _____ 円×人数 _____ 名=計 _____ 円を【窓口払い・振り込み】で申し込みます。

※支払期日：いずれの支払方法も6月11日(月)

※ご記入いただいた内容は、当事業運営のために利用する他、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。